

ПРИНЯТО  
Решением совета педагогов  
Протокол № 2  
От 16.01.2015



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ Д/с «Багульник»  
/Барышникова Л. Г./  
Приказ № 3 от «20» января 2015 г.

## Положение о внутреннем мониторинге качества образования в МБДОУ Детский сад «Багульник»

### 1. Общее положение

1.1. Мониторинг качества образования в ДОО, представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»; Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26)

### 2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 п1.ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОО являются:

2.3.1 Сбор данных по Организации в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Организации.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

целостность;

непрерывность;

оперативность;

приоритет управления;

соответствие целей мониторинга средствам его организации;

целесообразность;

прогностичность (нацеленность на прогноз);

информационная открытость.

### **3. Направление мониторинга**

3.1. Соответствие ООП Организации требованиям.

3.2. Качество условий реализации ООП Организации.

3.2. Качество результатов освоения ООП Организации.

### **4. Объекты мониторинга:**

4.1. Образовательная среда: контингент воспитанников; кадровое обеспечение; нормативно-правовое обеспечение.

4.2. Воспитанники: степень адаптации к детскому саду; уровень освоения образовательных областей;

4.3. Педагогические работники: уровень профессиональной компетентности качество и результативность работы; уровень инновационной деятельности; анализ педагогических затруднений; самообразование.

4.4. Образовательный процесс: организация питания; выполнение режимных моментов; освоение образовательных областей; анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса; анализ соблюдения режима дня.

### **5. Субъекты мониторинга**

5.1. Субъекты мониторинга: заведующий, педагогический коллектив, дети, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

## **6. Виды мониторинга**

6.1. По этапам: входной, итоговый

6.2. По частоте процедур: разовый

## **7. Формы проведения мониторинга**

7.1. Тематический

7.2. Оперативный контроль

7.3. Визуальный осмотр

7.4. Наблюдение

7.5. Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОО

7.6. Психолого-педагогическая оценка

7.7. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

## **8. Методы мониторинга**

8.1. Анализ документов.

8.2. Обследование.

8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.

8.4. Анкетирование.

8.5. Опрос участников образовательного процесса.

8.6. Изучение результатов продуктивной деятельности.

8.7. Диагностика и иные методы.

## **9. Реализация мониторинга**

Предполагает последовательность следующих действий:

9.1. Определение и обоснование объекта мониторинга;

9.2. Сбор данных, используемых для мониторинга;

9.3. Обработка полученных данных;

9.4. Анализ и интерпретация полученных данных;

9.6. Распространение результатов мониторинга;

9.7. Пути решения выявленных проблем.

## **10. Организация мониторинга**

10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

10.2. Состав мониторинговой группы и руководитель утверждаются приказом заведующего ДООУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности; распределяются обязанности между членами группы.

10.4. План – задание утверждается заведующим.

10.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

10.7. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются: результаты мониторинга;

управленческое решение по результатам;

назначаются ответственные лица по исполнению решения;

указываются сроки устранения недостатков;

поощрение работников по результатам мониторинга.

## **11. Оформление результатов по итогам мониторинга**

11.1. Справки по проверкам.

11.2. Приказы.

11.3. Управленческие решения руководителя.

## **12. Диагностический инструментарий мониторинга**

12.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса «Мониторинг»

12.2. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям с объяснением системы балльной оценки.

12.3. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребенка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе.

## **13. Периодичность и продолжительность мониторинга**

Во всех возрастных группах два раза в год, отводится время для педагогической диагностики: две недели в ноябре и в апреле.

## **14. Мониторинг качества условий реализации**

основной образовательной программы (далее ООП ДОО) .

Объектом данного мониторинга являются четыре группы требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к финансовому обеспечению

## **15. Мониторинг качества образовательного процесса**

- здоровьесбережение в ДОО;
- планирование: основная общеобразовательная программа ДОО, план работы ДОО на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие ДОО с семьями;

## **16. Программа мониторинга**

### 16.1. Этапы мониторинговой деятельности:

#### 1. Подготовительный

- анализ имеющихся данных условий и факторов
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка инструкций и инструментария
- создание технологического пакета

#### 2. Организационный

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

#### 3. Диагностический

- Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации,
- наблюдение
- использование, социологических методов
- анкетирование, собеседование
- сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников

#### 4. Аналитический

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,
- сопоставление результатов, формулирование выводов
- написание аналитической справки по группам

#### 5. Итоговый

- составление прогнозов
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения

## **17. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования, разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

**Заведующий МБДОУ Детский сад «Багульник»:**

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития МБДОУ Детский сад «Багульник»;
- обеспечивает на основе образовательной программы МБДОУ Детский сад «Багульник» проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.
- анализ работы ДОУ за учебный год, публичный доклад заведующего;

**Воспитатели, музыкальный руководитель:**

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;

**Медсестра Еланского ФАПа, совместно с заведующим:**

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников,
- физическое развитие,
- заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков ДОУ;
- проверяет организацию питания детей в группах;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.
- выполняет мониторинг медицинского обслуживания образовательного процесса.
- осуществляет текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся воспитанников.
- проводит санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья
- контролирует соблюдение работниками государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Барышникова Людмила Георгиевна

Действителен с 19.05.2021 по 19.05.2022